

KONTRAK PERKULIAHAN

A. IDENTITAS MATA KULIAH

1. Mata Kuliah : Pendidikan Kewarganegaraan
2. Kode Mata Kuliah/SKS : MPK8907/ 2
3. Program Studi : S1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)
4. Sifat Mata Kuliah : -
5. Pengampu : Ali Armadi, S.Pd., M. Pd.
6. Waktu : 100 menit

B. DESKRIPSI PERKULIAHAN

Mata kuliah ini bertujuan untuk mahasiswa dapat mampu memahami pentingnya membangun kesadaran sebagai warga negara yang baik dan berperan aktif dalam upaya meningkatkan kualitas kehidupan bangsa dan negara.

C. CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH

Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa mampu menganalisis masalah PKn, mengembangkan sikap positif dan menampilkan perilaku yang mendukung semangat kebangsaan dan cinta tanah air.

D. ORGANISASI MATERI

Skema materi perkuliahan disusun sebagai berikut:

PERTEMUAN	MATERI
1	Orientasi dan Kontrak Perkuliahan
2	Pengantar Pendidikan Kewarganegaraan
3	Identitas Nasional
4	Negara, Warga Negara dan Kewarganegaraan
5	Sistem Pemerintahan Indonesia
6	Menjelaskan Hubungan Agama dan Negara
7	Transformasi Nilai Demokrasi Dalam Keluarga Dan Masyarakat
8	UTS
9-14	Presentasi Tugas Makalah
15	Refleksi dan evaluasi pembelajaran
16	UAS

E. STRATEGI PERKULIAHAN

1. Pelaksanaan proses belajar mengajar pada mata kuliah ini dilaksanakan dengan menggunakan pendekatan Konstruktivisme dengan berbagai metode dan teknik pembelajaran. Metode dan teknik pembelajaran yang sifatnya interaktif yang menggunakan model *cooperative learning* dan kontekstual.
2. Pada proses pembelajaran mahasiswa dituntut aktif dan kreatif untuk menemukan konsep keilmuan secara mandiri maupun kelompok. dalam perkuliahan ini *model learning from presentation* akan digunakan sebagai model inti dalam pembelajaran yang didukung oleh model-model yang lainnya, seperti model *inquiry*, *discovery*, kooperatif learning dan teknik diskusi, tanya jawab, ceramah akan digunakan untuk tujuan tertentu.

F. REFRENSI

1. Baut Paul & Benny Hartnan. 1988. *Kompilasi Deklarasi HAM*. Jakarta: YLBHI.
2. Berger. 1988. *The Capitalis Revolution Fifty Preportion about Property, Equality and Liberty*. New York: Basic Book.
3. Bakti. Andi Faisal. 2000. *Good Governance a Workable Solution for Indonesia*. Jakarta: IAIN Jakarta Press.
4. Dahlan Thaib. Dkk. 2003. *Teori Hukum dan Konstitusi*. Jakarta: Rajawali Press.
5. Farold. J. Lasky. 1947. *The State in Theory and Practice*. New York: The Viking Press.
6. Kaelan. 2005. *Pendidikan Kewarganegaraan*. Yogyakarta: UGM Press.
7. Slamet Soemiarno. 2006. *Geopolitik Indonesia*, Jakarta: Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

1. TUGAS-TUGAS

1. Tugas Mandiri (Laporan Hasil Resume Buku)

a. Deskripsi Tugas Mandiri

1.	Tujuan Tugas	:	Mahasiswa dapat memahami berbagai literatur tentang Pendidikan kewarganegaraan
2.	Uraian Tugas		
	a. Objek Garapan	:	Membuat laporan hasil resume dalam bentuk laporan buku berdasarkan buku yang dipilih oleh mahasiswa
	b. Yang harus dikerjakan dan Batasan-Batasan	:	<ol style="list-style-type: none">1. Mahasiswa memilih buku Pendidikan Kewarganegaraan untuk dijadikan sumber atau bahan dalam membuat resume laporan buku.2. Masing-masing mahasiswa tidak boleh sama milih buku yang akan diresume3. Apabila sama dianggap tidak mengerjakan tugas ini4. Tugas wajib dikonsultasikan5. Pengumpulan tugas pada pertemuan ke 12
	c. Deskripsi Luaran Tugas yang dihasilkan/dikerjakan	:	Laporan Hasil Resume Buku

3.	Kriteria Penilaian	:	1. Ketepatan waktu (10%) 2. Kesesuaian dengan kaidah bahasa indonesia (25%) 3. Format, Isi, dan Bahasa (25%) 4. Cakupan hasil analisisnya komprehensif (20%) 5. Pelaporan sesuai dengan panduan (20%)
-----------	---------------------------	----------	---

b. Panduan Penulisan Laporan Hasil Resume Buku

BAHAN	FORMAT	TATA CARA PENULISAN
Kertas HVS 70 gram berwarna putih, ukuran A4 (21 x 29,70 cm), dan tinta warna hitam, kecuali logo STKIP.	Spasi 1,5. Huruf berukuran 12 pt, jenis Times New Roman. Pias Pengetikan Pias kiri dan atas 4 cm, pias kanan dan bawah 3 cm.	Penomoran : Bagaian awal naskah diketik dengan angka romawi, setiap bab diketik ditengah-tengah bagian bawah halaman, nomor halaman naskah diketik dgn angka di sudut kanan atas (3 cm dari kanan dan 2,5 cm dari atas).
<p>Sistematika Penulisan</p> <p>Halaman Judul Kata Pengantar Daftar Isi</p> <p>BAB I IDENTITAS BUKU</p> <p>A. Judul Buku B. Penulis C. Penerbit D. Tahun Terbit E. Kota Terbit F. Jumlah Halaman G. Riwayat Penulis</p> <p>BAB II RINGKASAN ISI BUKU BAB III ANALISIS ISI BUKU</p>		

2. Tugas Kelompok (Membuat Makalah)

a. Deskripsi Tugas

1.	Tujuan Tugas	:	Mahasiswa dapat menganalisis situasi nasional atau global disektor ekonomi, politik, hukum atau sosial.
2.	Uraian Tugas		
	a. Objek Garapan	:	Membuat Makalah situasi nasional atau

		global pada sektor ekonomi, politik, hukum atau sosial.
	b. Yang harus dikerjakan dan Batasan-Batasan	: <ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa membuat makalah secara kelompok 2. Makalah yang dibuat membahas tentang situasi Nasional atau Global dengan Fokus Pembahasan bisa memilih tentang Ekonomi, Politik, Hukum atau Sosial. 3. Wajib referensi yang digunakan minimal 10 Buku/E-Book dan Jurnal Online. 4. Apabila ada makalah kelompok topik pembahasannya sama dianggap tidak mengerjakan tugas makalah. 5. Sebelum dikumpulkan pada pertemuan ke 8 wajib dikonsultasikan kepada dosen pembimbing mata kuliah. 6. Banyak halaman makalah tidak boleh kurang dari 14 halaman dan maksimal 15 halaman.
	c. Deskripsi Luaran Tugas yang dihasilkan/dikerjakan	: Makalah
3.	Kriteria Penilaian	: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ketepatan waktu (10%) 2. Tema Menarik dan Urgen (20%) 3. Menyebutkan Faktor-faktor Penyebab (25%) 4. Rujukan yang dipakai (20%) 5. Merumuskan Solusi (25%)

b. Panduan Penulisan Tugas Makalah

BAHAN	FORMAT	TATA CARA PENULISAN
Kertas HVS 70 gram berwarna putih, ukuran A4 (21 x 29,70 cm), dan tinta warna hitam, kecuali logo STKIP.	Spasi 1,5. Huruf berukuran 12 pt, jenis Times New Roman. Pias Pengetikan Pias kiri dan atas 4 cm, pias kanan dan bawah 3 cm.	Penomoran : Bagaian awal naskah diketik dengan angka romawi, setiap bab diketik ditengah-tengah bagian bawah halaman, nomor halaman naskah diketik dgn angka di sudut kanan atas (3 cm dari kanan dan 2,5 cm dari atas).

Sistematika Penulisan Makalah

Halaman Judul

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Tabel (jika ada)

Daftar Gambar (jika ada)

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

B. Rumusan Masalah

C. Tujuan

D. Manfaat

BAB II PEMBAHASAN**BAB III PENUTUP**

A. Kesimpulan

B. Saran

Daftar Pustaka**A. Penilaian**

1. Kehadiran dan Keaktifan : 30%
2. Tugas dan Presentasi : 20%
3. UTS : 20%
4. UAS : 30%

Dengan ketentuan penilaian sebagai berikut:

$$IP = \frac{Px3 + Tx2 + UTSx2 + UASx3}{10}$$

B. Kriteria Penilai

Rentang Nilai	Nilai Akhir (Angka)	Nilai Akhir (Huruf)	Keterangan
91-100	4.00	A	Lulus
84-90	3.70	A-	Lulus
77-83	3.30	B+	Lulus
71-76	3.00	B	Lulus
66-76	2.70	B-	Lulus
61-65	2.30	C+	Lulus
55-60	2.00	C	Tidak Lulus
41-54	1.00	D	Tidak Lulus
0-40	0.00	E	Tidak Lulus

Adapun bobot penilaian yang digunakan adalah sebagai berikut.

No	Jenis Penilaian	Bobot (Presentase)
1	Kehadiran dan Keaktifan	30
2	Tugas dan Presentasi	20
3	UTS	20
4	UAS	30
Jumlah		100%

2. JADWAL PERKULIAHAN

PERTEMUAN	MATERI	PENANGGUNG JAWAB
1	Orientasi dan Kontrak Perkuliahan	Dosen-Mahasiswa
2	Pengantar Pendidikan Kewarganegaraan	Dosen-Mahasiswa
3	Identitas Nasional	Dosen-Mahasiswa
4	Negara, Warga Negara dan Kewarganegaraan	Dosen-Mahasiswa
5	Sistem Pemerintahan Indonesia	Dosen-Mahasiswa
6	Menjelaskan Hubungan Agama dan Negara	Dosen-Mahasiswa
7	Transformasi Nilai Demokrasi Dalam Keluarga Dan Masyarakat	Dosen-Mahasiswa
8	UTS	
9-14	Presentasi Tugas Makalah	Mahasiswa
15	Refleksi dan evaluasi pembelajaran	Dosen-Mahasiswa
16	UAS	

3. TATA TERTIB PERKULIAHAN

1. Lima belas menit sebelum perkuliahan dimulai, mahasiswa sudah berada di dalam kelas atau ruang google meet.
2. Lima belas menit dari jam dimulainya perkuliahan dosen yang bersangkutan belum datang, maka ketua kelas harus melapor kepada dosen tetap yang mengampu mata kuliah.
3. Mahasiswa mengikuti perkuliahan sampai selesai dengan tertib.
4. Mahasiswa dapat menyelesaikan tugas yang diberikan oleh dosen pengampu mata kuliah.
5. Mahasiswa dilarang mengkopi *paste* tugas-tugas dari atau untuk orang lain.
6. Mahasiswa mengisi daftar hadir dan ketua kelas bertanggung jawab atas pengisian daftar hadir mahasiswa maupun dosen yang mengajar.
7. Mahasiswa dilarang memakai jasa orang lain mengisi daftar hadir setiap perkuliahan berlangsung, semua akan dicek kembali kepada dosen yang bersangkutan.
8. Tidak memindahkan serta merubah alat/inventaris yang ada diruangan.
9. Jika menemukan kerusakan alat-alat harap lapor kepada petugas.

10. Mahasiswa yang belum tercantum dalam absensi manual atau absensi di SIAKAD, segera mengurus administrasi ke BAAK, sesuai syarat dan ketentuan yang berlaku.
11. Mahasiswa dapat mengikuti UAS apabila memenuhi minimal 80% dari jumlah seluruh tatap muka yang dilakukan.
12. Mahasiswa yang berhalangan hadir dapat mengajukan ijin secara tertulis maksimal 2 kali dalam satu semester, sedangkan jika mahasiswa sakit, mahasiswa dapat mengajukan ijin sakit dengan melampirkan surat keterangan dari dokter.
13. mahasiswa dalam mengikuti perkuliahan berpakaian rapi dengan baju/kemeja berkerah dan celana kain (bukan jeans/legging) atau rok kain panjang serta bersepatu.

Sumenep, 21 februari 2023
Dosen Pengampu,



ALI ARMADI, S.Pd., M. Pd.
NIDN. 0705108804