



LAPORAN

Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP)

di Sekolah SDN Daramista I

Oleh:

1. Iwan Kurniawan PS	(21862061A002447)	PGSD
2. Nur Aini Aprilia	(21862061A002319)	PGSD
3. Vita Nur Oktavia	(21862061A002469)	PGSD
4. Nurul 'Aliyatur Rofi'a	(21862061A002322)	PGSD
5. Irfan Afri Hidayat	(21862061A002114)	PGSD
6. Beni Pingki Sanjaya	(21862061A002206)	PGSD
7. Koko Hendrawan	(21862061A002297)	PGSD
8. Putri Amalia Susantin	(21862061A002326)	PGSD
9. Putri Agustriyani	(21862061A002142)	PGSD
10. Yatimatul Khairoh	(21862061A002168)	PGSD
11. Sufiana Qur'aninda	(21862061A002344)	PGSD
12. Anan Nurir Ridho	(21862061A002252)	PGSD
13. Farwa Al-Ifrah	(21862061A002423)	PGSD
14. Amiliya Oktaviyana	(21862061A002381)	PGSD

UNIT PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN (UPPL)

SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN PENDIDIKAN

STKIP PGRI SUMENEP

TAHUN 2023

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan pelaksanaan pengenalan lapangan persekolahan ini telah memenuhi syarat ketentuan yang berlaku dan disahkan pada tanggal 19 Juni 2023.

Yang mengesahkan

Kepala Sekolah SDN DARAMISTA I

Dosen Pembimbing Lapangan



Sugianto S.Pd

PEMERINTAH KABUPATEN SUMENEP
SDN DARAMISTA I
KECAMATAN LENTENG
DINAS PENDIDIKAN



M. Misbahudinolam AR. M.Pd

Mengetahui,
Kepala UPPL STKIP PGRI Sumenep



Tri Sukitman, M.Pd

NIK. 07731152

KATA PENGANTAR

Puji syukur Alhamdulillah penulis panjatkan kepada Allah Subhanahu Wata'ala karena telah melimpahkan rahmat, taufik dan hidayahnya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan PLP ini tepat waktu. Sholawat serta salam semoga tetap tercurah limpahkan kepada junjungan Nabi besar Muhammad SAW yang telah membawa kita dari zaman jahiliyah menuju alam ilmiah yang penuh dengan pengetahuan seperti saat ini.

Pelaksanaan PLP (Pengenalan Lapangan Persekolahan) ini tentunya memiliki tujuan yaitu dengan membangun jati diri mahasiswa melalui beberapa bentuk kegiatan di sekolah sebagai berikut :

1. Pengamatan langsung karakteristik peserta didik dan kultur sekolah.
2. Pengamatan struktur organisasi dan tata kerja di sekolah.
3. Pengamatan peraturan dan tata tertib sekolah.
4. Pengamatan kegiatan-kegiatan seremonial-formal di sekolah.
5. Pengamatan kegiatan-kegiatan rutin berupa kurikuler, kokurikuler dan ekstrakurikuler; dan
6. Pengamatan praktik-praktik pembiasaan dan kebiasaan positif di sekolah.

Penulis menyadari bahwa banyak kesalahan-kesalahan yang terdapat dalam laporan ini, maka dari itu penulis berharap adanya kritikan atau saran dari para pembaca yang sifatnya membangun bagi penulis.

Terima kasih penulis sampaikan kepada dosen pendamping lapangan, Bapak MISBAHUDHOLAM AR, M.Pd yang telah membimbing penulis dalam pembuatan laporan ini. semoga laporan ini dapat bermanfaat umumnya bagi para pembaca.

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I : PENDAHULUAN	5
1. Latar Belakang	5
2. Tujuan Kegiatan	5
3. Manfaat Kegiatan PLP	2
BAB II : PELAKSANAAN PLP	3
1. Karakteristik Peserta Didik	3
2. Kultur Sekolah	7
3. Struktur Organisasi dan Tata Kerja (STOK).....	12
4. Tata Tertib Sekolah	13
5. Visi dan Misi Sekolah	15
6. Kokurikuler dan Ekstrakurikuler Sekolah	16
BAB III : HAMBATAN DAN SOLUSI	20
A. Hambatan	20
B. Solusi.....	20
BAB VI : PENUTUP	21

A. Kesimpulan	21
B. Saran.....	22
LAMPIRAN.....	23

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Pendidikan sangat penting bagi penerus bangsa, dengan adanya pendidikan maka akan tercipta manusia yang kreatif dan inovatif. Selain itu, pendidikan dapat mencetak tenaga pendidik profesional, terdapat beberapa program pendidikan yang dapat dilaksanakan untuk mencetak tenaga pendidik profesional. Salah satu program pendidikan yaitu PLP (Pengenalan Lapangan Persekolahan) dengan adanya PLP ini, mahasiswa atau calon pendidik dapat belajar mengimplementasikan hasil belajar melalui hasil pengamatan di sekolah, program pendidikan ini akan lebih difokuskan pada pengenalan lapangan persekolahan terlebih dahulu.

Setelah mengikuti PLP ini, mahasiswa dapat mewujudkan harapan pendidikan melalui pencapaian pembelajaran seperti memahami karakteristik umum peserta didik, struktur organisasi dan tata kelola di setiap sekolah, peraturan dan tata tertib sekolah serta memahami visi dan misi yang terdapat di sekolah.

SDN DARAMISTA I Sumenep adalah salah satu lembaga pendidikan yang dipilih untuk menjadi sekolah penggerak. Sekolah ini kami pilih sebagai sasaran PLP pada tahun ini, hal ini menyesuaikan dengan anjuran kampus agar memilih sekolah yang mudah dijangkau dikarenakan masa pandemi yang masih belum tuntas.

B. TUJUAN KEGIATAN

Pengenalan lapangan persekolahan (PLP) bertujuan agar mahasiswa program sarjana pendidikan mendapatkan penlaman kependidikan secara faktual dan kontekstual dalam penerapan seperangkat pengetahuan sikap dan keterampilan yang dapat menunjang ketercapain penguasaan kompetensi pedagogik, kepriabdian, sosial dan penguasaan materi bidang studi secara utuh yang bermula pada pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang professional, berkarakter serta dapat menerapkannya dalam penyelenggara pendidikan dan pembelajaran baik di sekolah maupun di luar sekolah dengan penuh tanggung jawab.

C. MANFAAT KEGIATAN PLP

Manfaat yang dapat di peroleh dari progam pengenalan lapangan persekolahan (PLP)

Antara lain :

- a. Mahasiswa dapat mengenal lebih dalam tentang lingkungan SDN DARAMISTA 1.
- b. Mahasiswa mengetahui proses kegiatan pembelajaran di sekolah serta berbagai masalah yang mungkin timbul dan bagaimana pemecahanya.
- c. Mahasiswa mengetahui perangkat yang diperlukan dalam pembelajaran dan model-model pembelajaran yang dilaksanakan di kelas.
- d. Mahasiswa dapat bertambah bekal materi yang akan dilaksanakan pada pengenalan lapangan persekolahan (PLP).

BAB II

PELAKSANAAN PLP

Kegiatan Pengenalan Lingkungan Persekolahan ini berupa hasil observasi dan wawancara dengan kepala sekolah dan guru di SDN DARAMISTA I terkait beberapa hal bidang seperti yang telah di sebutkan dalam bab 1 yaitu tentang:

1. Karakteristik Peserta Didik

No.	Aspek Pengamatan	Keterlaksanaan			Keterangan
		Ya		Tdk	
		Bk	Kr		
1	Aspek Fisik				Dalam aspek fisik siswa itu normal dan ketika ada kunjungan kesehatan ke sekolah SDN DARAMISTA I memberikan vitamin supaya menjaga kesehatan siswa.
2	Aspek Kognitif				Dalam aspek siswa di SDN DARAMISTA I dalam segi pengetahuan itu bagus dan juga siswa mampu melakukan atau menjawab soal yang diberikan gurunya.
3	Aspek Sosial				Dalam aspek sosial siswa

					mampu beradaptasi diluar kelas dan juga siswa mampu beradaptasi dilingkungan luar sekolah karena di SDN DARAMISTA I setelah habis jam istirahat siswa bermain diluar kelas dan lingkungan sekitar.
4	Aspek Emosi				Emosi siswa terkadang juga tidak bisa terkontrol tetapi gurunya memberikan contoh perilaku yang baik dan cara mengontrol emosi.
5	Aspek Moral				Unsur perilakunya itu baik dimana guru memberikan contoh cara sopan santun, berperilaku baik dalam aspek moral.
6	Aspek Kepribadian				Dalam aspek kepribadian siswa itu beragam, ada siswa masih malu dalam bertanya dan ada juga siswa yang mampu memahami pelajaran yang disampaikan guru.
7	Aspek Bahasa				Siswa mampu berbahasa dengan baik dan benar terlebih siswa di SDN DARAMISTA I menguasai

					bahasa Madura dan lebih mampu berinteraksi menggunakan bahasa halus.
8	Aspek Spiritual				Di SDN DARAMISTA I mengadakan kegiatan rutin seminggu sekali yang biasanya dilaksanakan pada hari jum'at pagi dengan kegiatan mengaji Surah Yaasin bersama-sama kemudian mengajari siswa untuk berinfaq seikhlasnya.

DESKRIPSI KARAKTERISTIK SISWA

❖ Aspek Fisik

Berdasarkan Hasil Pengamatan yang telah kami lakukan di SDN DARAMISTA 1 dapat kita ketahui bahwasanya didalam aspek fisik ini Proses Perkembangan fisik Peserta didik sudah sesuai dengan tahap perkembangannya. Namun antara kelas rendah dengan kelas tinggi proses perkembangannya memiliki perbedaan. Titik perbedaan dari perkembangan fisik peserta didik kelas rendah yaitu pada perubahan postur tubuh. Hal ini dapat menunjukkan bahwasanya mereka sudah mengalami yang namanya perubahan dalam aspek perkembangan fisik yang ada dalam diri mereka. Di SDN DARAMISTA I juga diadakan imunisasi yang dilaksanakan hampir dua bulan sekali untuk menjaga kesehatan dan daya tahan tubuh peserta didik.

❖ Aspek Kognitif

Aspek kognitif peserta didik di SDN DARAMISTA 1 belum bisa dikatakan baik sebab terdapat salah satu siswa yang memiliki kebutuhan khusus. Adapun upaya guru dalam menangani peserta didik yang berkebutuhan khusus tersebut yaitu menelateninya dengan tekun juga memberi dukungan penuh agar peserta didik menjadi lebih giat lagi dalam

proses belajarnya. Seringkali guru yang mengajar siswa tersebut agak sedikit kewalahan karena harus bersabar dalam menangani peserta didik yang berkebutuhan khusus. Menurut ibu Hj. Hannawati selaku guru di kelas 1 beliau mengatakan bahwasanya dalam kelas 1 itu juga masih terdapat beberapa siswa yang belum lancar membaca namun juga sudah banyak yang bisa membaca dengan lancar. Strategi yang digunakan oleh ibu Hj. Hannawati bagi peserta didik yang masih belum bisa lancar dalam membaca yaitu terus membimbing peserta didik untuk bisa membaca sampai lancar bimbingan itu biasanya diadakan pada saat jam istirahat. Bagi peserta didik yang sudah lancar membaca dipersilahkan untuk istirahat terlebih dahulu.

❖ Aspek Sosial

Pada aspek sosial ini peserta didik di SDN DARAMISTA I sudah bisa berbaur dengan lingkungan masyarakat. Sebab Pada saat jam istirahat berlangsung peserta didik terkadang sering berinteraksi dengan lingkungan sekitarnya. Peserta didik di SDN daramista 1 juga sudah mampu menghargai pendapat dari orang lain dan mampu bertanggung jawab atas apa yang sudah dilakukannya.

❖ Aspek Emosi

Dalam Aspek Emosi untuk peserta didik di SDN DARAMISTA 1 ini masih perlu adanya bimbingan namun juga ada yang sudah mampu mengintrmengontrolol emosionalnya. Karena pada fase SD ini memang tahap peralihan dari anak-anak yang awalnya suka belajar sambil bermain menjadi siap untuk belajar.

❖ Aspek Moral

Pada Aspek moral ini peserta didik di SDN DARAMISTA 1 sudah bisa dikategorikan baik, Sebab mereka mampu bersopan santun terhadap orang yang lebih tua dan menghargai teman sebayanya serta mampu mematuhi peraturan yang sudah ditetapkan di sekolah. Dan tidak jarang pula peserta didik di SDN DARAMISTA 1 saling tolong-menolong terhadap teman yang sedang kesusahan.

❖ Aspek Kepribadian

Dalam aspek ini, peserta didik di SDN DARAMISTA I sudah dapat dikatakan baik. Karena mereka sudah mampu menerapkan sikap baik kepada orang-orang yang berada disekitarnya, seperti contoh menghormati guru dan orang yang lebih tua darinya, saling tolong-menolong dengan teman sebayanya dan bergaul tanpa rasa pamrih.

❖ Aspek Bahasa

Penerapan bahasa dalam kehidupan sehari-hari di SDN DARAMISTA I sudah bisa dikategorikan baik. Karena mereka mampu berbahasa madura yang halus terhadap gurunya, tidak melontarkan kata-kata kotor. Untuk bahasa Indonesia mereka juga terbiasa melakukannya saat mendengarkan penjelasan dari guru dan bertanya jika tidak ada yang mengerti dalam proses pembelajaran.

❖ Aspek Spritual

Dalam Aspek spritual di SDN DARAMISTA I sudah terlaksana dengan baik. Hal ini kami amati saat pada hari Jum'at pagi sebelum proses pembelajaran dimulai diadakan kegiatan ngaji mingguan, yakni ngaji Surah Yaasin bersama dengan seluruh guru dan kepala sekolah sekaligus. Dan setelah kegiatan ngaji bersama, dilanjutkan dengan berinfaq seikhlasnya untuk disumbangkan pada anak-anak yatim piatu.

2. Kultur Sekolah

No	Aspek Pengamatan	Keterlaksanaan			Keterangan
		Ya		Tdk	
		Bk	Kr		
1	Kegiatan 3S (Senyum, Sapa, Salam)	√			Kegiatan 3S di Daramista I sudah terlaksanakan dengan baik, terutama pada saat ada tamu dari luar sekolah bersikap dengan ramah dan sopan.

2	Pengkondisian awal belajar	√			Pengkondisian awal belajar di Daramista I sudah terlaksana dengan baik, hal ini dilakukan guru dan peserta didik untuk kebiasaan sehari-hari.
3	Upacara bendera	√			Upacara bendera di Daramista I sudah terlaksanakan dengan baik, namun ketika hujan tidak dilaksanakan upacara.
4	Penggunaan seragam sekolah	√			Penggunaan seragam sekolah di Daramista I, semua peserta didik menyesuaikan peraturan yang ada di sekolah sesuai jadwal penggunaannya.
5	Anjuran menjaga kebersihan	√			Anjuran menjaga kebersihan di Daramista I terlaksanakan dengan baik, setiap hari ada tukang bersih-bersih yang bertugas untuk membersihkan halaman sekolah. Setiap kelas di bagi menjadi 6 kelompok untuk melakukan piket setiap harinya sebelum

					pembelajaran di mulai. Ketika ada salah satu peserta didik yang membuang sampah sembarangan maka akan di tegur secara halus oleh guru.
6	Anjuran menjaga ketenangan	√			Anjuran menjaga ketenangan di Daramista 1 sudah terlaksanakan dengan baik, walaupun terkadang ada yang siswa yang bermasalah saat pembelajaran, maupun saat jam istirahat, namun para guru akan memberikan teguran dan nasihat agar suasana kelas tetap tenang dan damai.
7	Anjuran memanfaatkan waktu	√			Anjuran memanfaatkan waktu di Daramista I disiplin dalam waktu dengan mempergunakan waktu sebagaimana mestinya, seperti pada saat jam istirahat dan jam pelajaran.
8	Tercipta suasana yang tenang dan nyaman untuk	√			Tercipta suasana yang tenang dan nyaman untuk belajar di Daramista I

	belajar				mengayomi peserta didik, dalam melaksanakan pembelajaran tidak hanya memberikan materi saja tetapi memberikan game atau permainan agar peserta didik tidak merasa bosan dan senang saat pembelajaran.
9	Suasana di sekolah menyenangkan	√			Suasana di Daramista I Sumenep sangat mengayomi peserta didik dan tidak pilih kasih antar guru, peserta didik, dan tamu-tamu yang berdatangan di sekolah sana.

Deskripsi Kultur Sekolah

Berdasarkan hasil wawancara di SDN DARAMISTA I dengan salah satu guru yaitu atas nama ibu Isnawia mengungkapkan bahwa, kultur sekolah di SDN Daramista I sudah masuk kategori baik, mulai dari segi kegiatan S3 (senyum, sapa, salam) peserta didik bersikap hangat dan ramah menjamu tamu. Jika berpapasan dengan guru peserta didik saling senyum, sapa, dan salam dengan baik, namun untuk itu semua peserta didik dibiasakan dalam kehidupan sehari-harinya. Peserta didik juga di biasakan untuk melakukan kegiatan S3 saat masuk kedalam kelas. Pengondisian awal belajar di SDN Daramista I, ibu Isnawia mengatakan bahwa dimulai dari pembiasaan setiap harinya.

Sebelum pembelajaran dimulai dibiasakan untuk membaca do'a sebelum belajar dan al-fatihah, serta membacakan Pancasila dan menyanyikan lagu semangat agar peserta didik semangat saat belajar. Sebelum pembelajaran di mulai ibu Isnawia selalu mengingatkan materi sebelumnya yang telah disampaikan oleh guru. Bapak kepala sekolah yaitu bapak Sugianto S,PD memaparkan bahwa Ibu upacara bendera yang ada di SDN Daramista I sudah terlaksana dengan baik setiap hari Senin melakukan upacara akan tetapi kalau hujan tidak melaksanakan upacara. Penggunaan seragam sekolah juga terlaksana dengan baik dengan ketentuan dan peraturan yang diberikan oleh pihak sekolah. Setiap hari Senin menggunakan pakaian putih dan rok hijau, Selasa sampai Kamis menggunakan pakaian batik, dan Jumat dan Sabtu menggunakan pakaian pramuka. Menurut ibu Isnawia mengatakan bahwa anjuran menjaga kebersihan sudah terlaksanakan dengan baik, misalkan ketika ada salah satu peserta didik membuang sampah sembarang dan kelihatan oleh guru maka peserta didik tersebut ditegur untuk membuang sampah di tempatnya. Sebelum pulang sekolah juga melaksanakan piket kelas dari beberapa peserta didik secara bergantian setiap hari, namun kalau tidak melakukan piket kelas sebelum sekolah bisa dilakukan besok pagi sebelum pembelajaran di mulai. Anjuran menjaga ketenangan di SDN Daramista I sudah terlaksanakan dengan baik, meskipun masih ada peserta didik yang berantem saat pembelajaran berlangsung ataupun saat istirahat, akan tetapi peserta didik yang terlibat perkelahian akan di kasik teguran dan nasihat agar suasana kelas tetap tenang dan damai. Dalam anjuran memanfaatkan waktu, peserta didik dianjurkan untuk disiplin waktu. Peserta didik datang ke sekolah tepat waktu dan pulang ke sekolah tepat waktu. Misalkan pada saat pulang sekolah ketika jamnya masih lama pulang guru memberikan kepada peserta didik melakukan membaca didepan kelas, ataupun main permainan, ataupun bernyanyi bersama. Anjuran menjaga waktu dengan mempergunakan waktu sebagaimana mestinya, seperti pada saat jam

istirahat. Walaupun masih ada yang telat masuk kelas ataupun kesiangan biasanya guru memberikan teguran agar peserta didik yang telat tidak telat lagi. tercipta suasana yang tenang dan nyaman untuk belajar ibu Isnawia mengatakan bahwa salah satunya mengayomi peserta didik menjadi suasana lebih tenang dan nyaman saat pembelajaran berlangsung. Untuk melakukan pembelajaran merasa nyaman dan menyenangkan kepada peserta didik guru tidak hanya memberikan materi pembelajaran juga memberikan game. Itu dilakukan agar peserta didik tidak merasa bosan saat pembelajaran. Namun juga saat pembelajaran tidak hanya didepan saja mengajarnya namun keliling kelas seperti di belakang dan di samping maupun di depan sekolah. Suasana di sekolah menyenangkan ibu Isnawia mengatakan yaitu mengayomi peserta didik, harus adil ke semua peserta didik tidak pilih kasih antar guru, peserta didik ataupun ada tamu-tamu yang lain. Namun, untuk suasana di sekolah menyenangkan salah satu peserta didik dari kelas 3 yang bernama Lana ia mengatakan bahwa suasana di sekolah menyenangkan dikarenakan senang bermain, senang belajar, dan yang terakhir senang karna banyak teman. Sedangkan menurut ibu Isnawia untuk membuat suasana di sekolah peserta didik menyenangkan terutama dalam proses pembelajaran melakukan pembelajaran diluar kelas tidak hanya didalam kelas saja. Seperti di taman, yang hal itu mampu sebagai belajar di luar kelas. Sehingga peserta didik tidak merasa bosan saat melakukan proses pembelajaran, dan mendapatkan suasana belajar yang baru.

3. Struktur Organisasi dan Tata Kerja (STOK)

No	Struktur Organisasi dan Tata Kerja	Keterlaksanaan			Keterangan
		Ya		Tdk	
		Bk	Kr		
1	Ada bagan struktur organisasi sekolah	√			Ada bagan struktur organisasi yang

					diletakkan di kantor kepala sekolah
2	Ada deskripsi tugas untuk masing-masing komponen organisasi			√	Untuk tugas masing-masing komponen organisasi ada dan terlaksana tetapi tidak dibuat pada bagan struktur organisasi disekolah.

Deskripsi SOTK Sekolah

Yang dimaksud struktur organisasi sekolah yaitu sebuah susunan komponen-komponen dalam organisasi sekolah dan struktur tersebut yang menunjukkan pembagian dan juga peranan yang harus dilakukan oleh tiap komponen organisasi sekolah tersebut. Sedangkan tata kerjanya adalah sebuah cara yang digunakan untuk mencapai tingkat efisien dan maksimal dengan cara melaksanakan suatu pekerjaan dengan baik dan benar serta berhasil dengan apa yang sudah direncanakan terlebih dahulu.

Untuk struktur organisasi dan tata kerja di SDN DARAMISTA I sudah bisa dikategorikan baik. Sebab saat kami melakukan observasi di sekolah, kami sudah melihat bagan struktur terpampang di kantor. Sedangkan untuk pendeskripsian tugas dari masing-masing komponen organisasinya tidak tertera atau tidak dibuat pada bagan struktur tersebut. Namun kepala sekolah sudah menjelaskan tentang tugas dari masing-masing komponen organisasi tersebut kepada kami. Kepala sekolah juga mengatakan bahwasanya tugas dari masing-masing komponen organisasi ini sudah dapat dikatakan berhasil sebab kepala sekolah, staf dan juga para guru sudah menjalankan tugasnya sesuai dengan tugas dari masing-masing komponen organisasinya.

4. Tata Tertib Sekolah

No.	Visi dan Misi Sekolah	Keterlaksanaan			Keterangan
		Ya		Tdk	
		Bk	Kr		
1	Untuk siswa	✓			Tata tertib siswa sudah ada dan terlaksana namun disetiap kelas masih belum dipajang dikarenakan masih dalam perbaikan kelas
2	Untuk Guru	✓			Tata tertib guru sudah terlaksana dengan baik, tata tertib dan peraturan ada di kantor
3	Untuk tenaga kependidikan (karyawan)	✓			

Deskripsi Tata Tertib Sekolah

Menurut hasil pengamatan kelompok kami dan hasil wawancara kepada kepala sekolah selaku pemimpin dalam sekolah tersebut, tata tertib SDN DARAMISTA I tidak semua kelas ada dikarenakan masih ada perbaikan ruang kelas berlanjut, tata tertib siswa berada di ruang guru namun siswa dan siswi sudah dihimbau peraturan peraturan dan tata tertib nya, dalam tata tertib siswa sudah sangat baik dimana jam masuk 07.00, dan siswa datang 15 menit sebelum jam masuk yang sudah ditentukan, 15menit digunakan untuk piket dan pada hari jumat digunakan ngaji yasin bersama sama dan hari sabtu biasanya digunakan untuk bersih bersih sekolah maupun kelas, kemudian terdapat tata krama masuk kelas ketika

telat, ketentuan ketika berhalangan hadir ke sekolah, ketentuan pakaian seragam sekolah, serta kewajiban, hak-hak dan Larangan bagi siswa dan juga sanksi bagi siswa yang di mulai dari sanksi teguran berupa lisan, sanksi tertulis kepada orang tua, sanksi pemanggilan orang tua, sanksi skorsing, dan sanksi di kembalikan secara tidak hormat kepada orang tua. Peraturan tersebut sudah terlaksana dengan baik.

Kemudian pada tata tertib dan peraturan bagi guru dan karyawan lainnya, sudah terlaksana baik, dari mulai jam dinas, mengisi daftar hadir, kelengkapan sarana sebelum mengajar, mengumpulkan jurnal kegiatan, izin berhalangan, seragam yang di pakai, sampai pada jadwal menjadi pembina saat upacara, mengikuti rapat.

5. Visi dan Misi Sekolah

No	Visi dan Misi Sekolah	Keterlaksanaan			Keterangan
		Ya		Tdk	
		Bk	Kr		
1	Ada Visi dan Misi Sekolah	√			<p>Sekolah mempunyai visi dan misi.</p> <p>Visi: “Cerdas, Trampil, Berakhlak Mulia Berdasarkan Iman Dan Takwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa”.</p> <p>Misi:</p> <p>“1. Mengoptimalkan proses pembelajaran dan bimbingan sehingga dapat menegmbangkan potensi siswa secara optimal.</p>

					<p>2. Mendorong dan membangkitkan keterampilan.</p> <p>3. Menumbuhkan penghayatan dan pelaksanaan ajaran agama islam sesuai dengan kaidah agama.</p> <p>4. Menerapkan manajemen partisipasi dengan melibatkan warga sekolah dan stage holders untuk kemandirian sekolah.”</p>
2	Ada pemaparan Visi dan Misi Sekolah di beberapa Tempat		√		Untuk pemaparan visi dan misi sekolah sudah ada di depan kantor sekolah.

Deskripsi Visi dan Misi Sekolah

Visi dan misi sekolah, yaitu sekolah mendidik siswa berdasarkan pandangan Islam dengan mengajarkan dasar-dasar islamiah, membentuk siswa yang berakhlakul karimah serta mempersiapkan siswa menjadi manusia pilihan dengan segala kelebihanannya (Ulul Albab) atau manusia yang dapat mencapai kesempurnaan melalui ilmu untuk memberikan kebahagiaan dunia dan akhirat sebagai jalan mendekati diri kepada tuhan Yang Maha Esa, serta menciptakan siswa yang cerdas, trampil dan mempunyai keterampilan yang tinggi serta imajinasi yang tinggi.

6. Kokulikuler dan Ekstrakulikuler Sekolah

No.	Aspek Pengamatan	Keterlaksanaan		Keterangan
		Ya	Tdk	

		Bk	Kr		
1	Ada kegiatan Kokulikuler dan Ekstrakulikuler				Terdapat beberapa kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler yang sudah terlaksana cukup baik di SDN Daramista I.
2	ada jadwal pelaksanaan Kokulikuler dan Ekstrakulikuler	√			Beberapa kegiatan sudah sudah terjadwal dengan baik oleh pihak sekolah seperti pramuka, drumband, JJS dan yang lainnya, namun ada beberapa kegiatan seperti MBK yang masih disesuaikan dengan guru pembina akan tetapi tetap rutin setiap minggu.
3	Ada pembinaan Kokulikuler dan Ekstrakulikuler	√			Terdapat pembinaan disetiap kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler
4	Setiap guru menjadi Pembina Kokulikuler dan	√			Beberapa guru menjadi pembina

	Ekstrakurikuler				dalam kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler sesuai kemampuan dan bidangnya, namun untuk kegiatan ekstrakurikuler drumband masih menggunakan jasa orang lain dari luar sekolah.
5	Setiap Siswa wajib mengikuti Kokurikuler dan Ekstrakurikuler	√			setiap peserta didik diharuskan untuk mengikuti kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler yang terdapat di SDN Daramista I.

Deskripsi Kokurikuler dan Ekstrakurikuler

SDN Daramista I ini cukup bagus untuk kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikulernya. Contoh dalam kegiatan kokurikuler yaitu mengajak Siswa kelas 6 untuk mengunjungi tempat edukasi seperti Museum di Kraton Sumenep, kemudian kegiatan MOS untuk kelas 1 atau peserta didik baru, setelah itu jalan-jalan sehat untuk semua siswa ke bukit tinggi dikarenakan jarak yang cukup dekat dengan sekolah, dan juga kegiatan rutin yaitu baca doa setiap hari jumat. Selain itu juga ada kegiatan akhir semester yaitu dengan mengadakan lomba-lomba. Dan juga saat 17 Agustus selain upacara, biasanya diisi dengan pentas-pentas seni walaupun tidak rutin. Hal ini membuat siswa sangat senang dalam belajar sehingga menciptakan pembelajaran yang efektif karena dengan adanya respon

yang baik bagi siswa. Adapun ekstrakurikuler yang di miliki SDN Daramista I ini yaitu kegiatan Pramuka yang diselenggarakan pada setiap hari jumat pukul 14.00 WIB, ekstrakurikuler pramuka ini wajib diikuti setiap siswa mulai dari kelas 1 sampai pada kelas 6. Kemudian kegiatan MBK atau latihan komputer yang diselenggarakan seminggu sekali pada hari jam pelajaran sesuai dengan gurunya. Setelah itu ada juga ekstrakurikuler drumband yang biasanya diselenggarakan pada hari sabtu setelah kegiatan ujian semester, hanya saja unruk pembina ekstrakurikuler ini bukan dari guru sekolah akan tetapi mamnggil guru dari luar sekolah. Dan yang terakhir ada kegiatan bersih-bersih atau gotong-royong antar kelas yang diselenggarakan sebulan sekali pada hari sabtu pagi.

BAB III

HAMBATAN DAN SOLUSI

A. Hambatan

Pada pengenalan lapangan persekolahan ini mengalami banyak kendala, kendala yang pertama waktu pelaksanaan PLP ini mendekati akhir semester yang di mana pembelajaran sudah tidak efektif lagi. Kendala yang kedua di SDN DARAMISTA 1 mengalami kekurangan guru karna guru tersebut sebentar lagi akan pensiun sedangkan guru yang aktif hanya ada 4 orang dan 4 orang lagi itu hampir pensiun.

B. Solusi

Solusi dari keseluruhan kendala yang ada yaitu pada kegiatan PLP ini diadakan pada saat proses KBM disekolah masih aktif, jadi kami selaku observer mendapatkan hasil yang sesuai dengan apa yang diinginkan. Kegiatan PLP ini sebaiknya tidak dilakukan di sekolah yang terdapat di tingkat kecamatan maupun desa, lebih baik letakkan di sekolah yang berada dikawasan perkotaan.

BAB VI

PENUTUP

A. Kesimpulan

Karakteristik peserta didik di SDN DARAMISTA I belum bisa dikatakan baik jika ditinjau dari keseluruhan aspek yang ada. Sebab pada aspek kognitif, aspek emosi, masih terdapat beberapa siswa yang belum mampu dan berkembang sesuai dengan tahap perkembangannya sehingga hal itu juga menjadi pemicu siswa ketika melaksanakan proses pembelajaran. Dan tidak hanya itu, kultur sekolah di SDN DARAMISTA I sudah terlaksana dengan baik sehingga siswa dapat belajar dengan baik dan menyenangkan sesuai dengan apa yang diharapkan oleh guru. Namun pada struktur organisasi dan tata kerjanya, di SDN DARAMISTA I hanya terdapat bagan struktur beserta nama gurunya di setiap komponen organisasi tersebut, tidak mencantumkan tata kerjanya dalam bagan tersebut. Tetapi untuk itu, kepala sekolah sudah menjelaskannya pada saat kami melakukan wawancara. Untuk peraturan dan tata tertib siswa, guru, dan staf di SDN DARAMISTA I bisa dikatakan sudah baik. Karena peraturan dan tata tertib tersebut sudah dipatuhi oleh siswa, guru dan para staf lainnya. Dalam sebuah organisasi atau sebuah pendidikan di sekolah, pernyataan visi dan misi merupakan sebuah kunci utama untuk menjalankan segala kegiatan dalam organisasi/sekolah tersebut, Visi dan misi berada dalam urutan paling atas sebelum perencanaan dalam organisasi atau sekolah. Dari pemaparan visi dan misi di SDN DARAMISTA I tersebut kami rasa visi dan misi sudah sesuai dan dapat menjadi motivasi dalam pelaksanaan perencanaan pendidikan yang efektif untuk peserta didik. Visi dan misi yang telah dibuat ini harus selalu dijalankan dengan sebaik-baiknya untuk menciptakan generasi yang terampil, cerdas kedepannya.

Jadi kesimpulan yang dapat kami tarik tentang keadaan sekolah di SDN DARAMISTA 1 adalah sekolah ini merupakan sekolah yang disiplin, dimulai dari siswanya yang datang tepat waktu, dll. Meskipun keadaan didalam kelasnya masih belum bagus, akan tetapi gurunya selalu berupaya untuk menjadikan kegiatan pembelajaran yang efektif dan menyenangkan bagi siswanya.

B. Saran

Berdasarkan hasil kesimpulan dari penyusunan laporan ini, maka terdapat hal yang dapat dijadikan sebagai saran, yaitu bagi peserta didik yang memiliki kebutuhan khusus pihak guru sebaiknya membimbingnya secara khusus, tidak menyamakan dengan siswa lain yang tidak berkebutuhan khusus, seperti contoh memberikan materi secara perlahan, tidak hanya memberikan materi pembelajaran saja, tetapi juga materi dalam berkehidupan sehari-hari.

LAMPIRAN



*Penyerahan mahasiswa oleh DPL dalam kegiatan PLP 2023 di SDN
DARAMISTA I*



Dokumentasi Karakteristik Siswa



Dokumentasi Karakteristik Siswa



Dokumentasi Kultur Sekolah

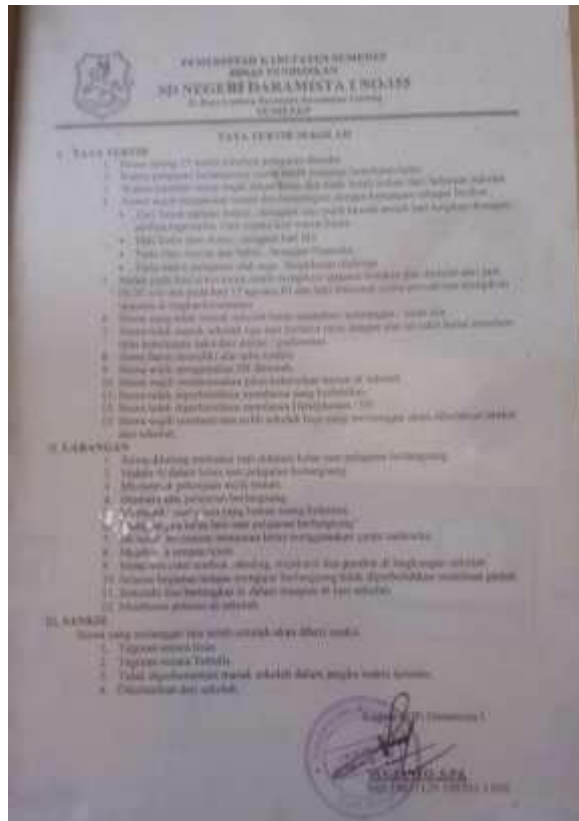


Dokumentasi Visi dan Misi



Dokumentasi Struktur Organisasi dan Tata Kerja





Dokumentasi Peraturan dan Tata Tertib Sekolah



Dokumentasi observasi lapangan



Dokumentasi Observasi dengan guru



Dokumentasi pelepasan PLP di SDN DARAMISTA I