

# KONTRAK KULIAH

## 1. IDENTITAS MATAKULIAH

<b>PROGRAM STUDI</b>	<b>:</b>	<b>PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR</b>
<b>MATAKULIAH</b>	<b>:</b>	<b>TIK Pembelajaran</b>
<b>KODE MATAKULIAH</b>	<b>:</b>	<b>MKK8948</b>
<b>SKS</b>	<b>:</b>	<b>2</b>
<b>SEMESTER/ KELAS</b>	<b>:</b>	<b>VI / B, C dan D</b>
<b>MATAKULIAH</b>	<b>:</b>	<b>-</b>
<b>PRASYARAT</b>		
<b>DOSEN PENGAMPU</b>	<b>:</b>	<b>Muhammad Misbahudholam AR, M.Pd.</b>

## 2. MANFAAT MATAKULIAH

Mengambil mata kuliah TIK pembelajaran ini selain membuat mahasiswa paham secara teoritis. Mahasiswa juga akan diajak untuk mendayagunakan TIK dalam Pembelajaran. Di akhir pertemuan perkuliahan semua hasil tugas dan karya mahasiswa baik secara individual maupun kelompok akan dikumpulkan menjadi bahan ajar yang terstruktur.

## 3. DESKRIPSI MATAKULIAH

Mata kuliah ini berbobot 2 SKS dan bersifat wajib lulus. Mata kuliah ini membahas tentang TIK Pembelajaran terutama untuk lingkup SD baik secara teoritis maupun secara empiris yang sesuai dengan kebutuhan pembelajaran di SD.

## 4. CAPAIAN PEMBELAJARAN, KEMAMPUAN AKHIR YANG DIRENCANAKAN, DAN INDIKATOR

**Capaian Pembelajaran** Menalaah konsep TIK Pembelajaran untuk dapat diaplikasikan dalam pembelajaran lingkup SD dan menuangkan dalam bentuk proyek untuk dijadikan hasil karya terstruktur.

<b>NO</b>	<b>KEMAMPUAN AKHIR YANG DIRENCANAKAN</b>	<b>INDIKATOR</b>
<b>1</b>	Menjelaskan konsep TIK dan pemanfaatan TIK dalam pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menjelaskan Pengertian TIK</li><li>• Menjabarkan manfaat TIK dalam pembelajaran</li></ul>

2	Menjelaskan peran TIK dalam lingkup pembelajaran di SD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan fungsi TIK dalam lingkup pembelajaran di SD</li> <li>• Menjelaskan manfaat integrasi TIK dalam lingkup pembelajaran di SD</li> </ul>
3	Menjelaskan pengertian MS office dan menjabarkan jenis-jenis MS. office	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan pengertian MS. Office</li> <li>• Menjabarkan jenis-jenis Ms office yang sering dipakai dalam pembelajaran</li> </ul>
4	Membuat desain materi ajar yang menarik melalui program MS. Word dengan fasilitas <i>Drop Cap</i> serta membuat grafik penilaian atau struktur organisasi sekolah melalui fasilitas <i>smart art</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat desain materi ajar melalui fasilitas <i>drop cap</i></li> <li>• Membuat grafik penilaian penilaian atau struktur organisasi sekolah melalui fasilitas <i>smart art</i></li> </ul>
5	Membuat rumus penilaian secara otomatis melalui program MS. Excel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjabarkan fungsi rumus-rumus yang terdapat di MS. Excel</li> <li>• Mengaplikasikan sistem penilaian secara otomatis melalui software MS. Excel</li> </ul>
6	Membuat presentasi dengan bantuan hyperlink serta menambahkan animasi yang menarik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat presentasi dengan bantuan hyperlink</li> <li>• Membuat presentasi dengan menambahkan animasi yang menarik</li> </ul>
7	Merancang dan membuat Presentasi menggunakan Aplikasi Doratoon	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelasakn Tujuan Dan Kegunaan Aplikasi Doratoon</li> <li>• Cara menggunakan dan mengoprasikan Aplikasi Doratoon</li> <li>• Penerapan materi pembelajaran dengan Animasi Slide dan video berbasis Doratoon</li> </ul>
8	Membuat dan mendesain poster menggunakan Aplikasi Adobe Photoshop	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menggunakan photoshop untuk mendukung proses pembelajaran</li> </ul>
9	Membuat website secara <i>offline</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat website secara <i>offline</i></li> </ul>

## 5. Penilaian

1. Kehadiran 10%
2. Partisipasi 10%
3. Tugas 60%
4. Keaktifan 20%

## 6. Tugas

Setiap mahasiswa diberi kebebasan dalam memilih tugas. Adapun pilihan tugas yang bisa dikerjakan oleh mahasiswa sebagai proyek atau tugas akhir adalah

1. Membuat dan medesain bahan ajar berbasis digital;
2. Mendesain web menjadi tampilan yang menarik dan kreatif (dapat dikerjakan secara berkelompok).

## 7. Tata Tertib Perkuliahan

1. Mahasiswa diharapkan dengan kesadaran sendiri hadir tepat waktu dengan maksimum keterlambatan 15 menit. Keterlambatan dosen selama 15 menit tanpa pemberitahuan berarti kelas dinyatakan kosong.
2. Mahasiswa diharapkan dengan kesadaran sendiri berpakaian rapi dan sopan, tidak merokok di kelas, tidak berbicara dengan rekannya dikelas (kecuali acara diskusi), tidak mengganggu jalannya perkuliahan.
3. Mahasiswa diharapkan dengan kesadaran sendiri, tidak menyalakan telepon genggam di dalam kelas.
4. Mahasiswa mempunyai hak untuk mengikuti ujian akhir semester: jika mengikuti kuliah minimal 80% dan mengumpulkan tugas terstruktur.
5. Mahasiswa yang tidak bisa hadir mengikuti perkuliahan diharuskan membuat surat izin (surat keterangan).

Sumenep, 26 Februari 2023

Dosen Pengampu Mata Kuliah

Mengetahui  
Ketua Prodi PGSD



**Dr. M. Ridwan, M.Pd.**  
NIK. 07731100



**Muhammad Misbahudholam AR, M.Pd.**  
NIDN. 0720048901