

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Menjelaskan konsep TIK dan pemanfaatan TIK dalam pembelajaran serta memahami tren dan tantangan zaman dalam pengembangan pendidikan	Mahasiswa Mampu: 1. Menjelaskan Pengertian TIK 2. Menjabarkan manfaat TIK dalam pembelajaran 3. Mengetahui dan memahami tren dan tantangan zaman dalam pengembangan pendidikan	1. Pengertian TIK 2. Manfaat TIK dalam pembelajaran 3. Tujuan umum TIK 4. Tren dan tantangan zaman dalam pengembangan pendidikan	Melalui metode pengalaman, <i>brain storming</i> dan diskusi mahasiswa mampu menjelaskan, pengertian TIK dan menjabarkan manfaat TIK dalam pembelajaran	Penugasan	Mampu menjelaskan dan menjabarkan pengertian dan manfaat TIK dalam pembelajaran	5%	
2	Menjelaskan peran TIK dalam lingkup pembelajaran di SD	Mahasiswa mampu: 1. Menjelaskan fungsi TIK dalam lingkup pembelajaran di SD 2. Menjelaskan manfaat integrasi TIK dalam	1. Fungsi TIK dalam pembelajaran di SD 2. Peran TIK dalam lingkup SD	Melalui metode <i>brain storming</i> dan diskusi mahasiswa mampu menjelaskan fungsi dan manfaat integrasi TIK dalam pembelajaran di SD	Penugasan	mampu menjelaskan fungsi dan manfaat integrasi TIK dalam pembelajaran di SD	5%	

		lingkup pembelajaran di SD						
3	Mahasiswa dapat memahami Kriteria pemilihan model pembelajaran melalui media elektronik dan internet	Mahasiswa dapat: 1. Mengenal model pembelajaran melalui media elektronik 2. Mengenal model pembelajaran melalui media internet	Pengenalan model pembelajaran melalui media elektronik dan internet	Presentasi, diskusi, dan pemberian tugas/ power point	penugasan	Mampu menggunakan model pembelajaran melalui media elektronik dan internet	5%	
4	Menjelaskan pengertian MS office dan menjabarkan jenis-jenis MS. Office	Mahasiswa dapat: 1. Menjelaskan pengertian MS. Office 2. Menjabarkan jenis-jenis Ms office yang sering dipakai dalam pembelajaran	1. Pengenalan MS. Office 2. jenis-jenis MS. Office	Melalui metode diskusi dan praktek mahasiswa mampu menjelaskan pengertian MS. office dan menjabarkan jenis-jenis MS. Office yang sering dipakai dalam pembelajaran di SD	Penugasan	mampu menjelaskan pengertian MS. office dan menjabarkan jenis-jenis MS. Office yang sering dipakai dalam pembelajaran	6%	

						di SD		
5	Membuat desain materi ajar yang menarik melalui program MS. Word dengan fasilitas <i>Drop Cap</i> serta membuat grafik penilaian atau struktur organisasi sekolah melalui fasilitas <i>smart art</i>	Mahasiswa dapat: 1. Membuat desain materi ajar melalui fasilitas <i>drop cap</i> 2. Membuat grafik penilaian penilaian atau struktur organisasi sekolah melalui fasilitas <i>smart art</i>	Ms. Word	Melalui metode diskusi dan praktek mahasiswa mampu mendesain materi ajar yang menarik dan mampu membuat grafik penilaian atau struktur organisasi sekolah	Penugasan	mampu mampu mendesain materi ajar yang menarik dan mampu membuat grafik penilaian atau struktur organisasi sekolah	6%	
6-7	Membuat rumus penilaian secara otomatis melalui program MS. Excel	Mahasiswa mampu: 1. Menjabarkan fungsi rumus-rumus yang terdapat di MS. Excel 2. Mengaplikasikan sistem penilaian secara otomatis	Ms. Excel	Melalui metode diskusi dan praktek mahasiswa mampu membuat penilaian otomatis melalui program MS. Excel	Penugasan	mahasiswa mampu membuat penilaian otomatis melalui program MS. Excel	6%	

		melalui software MS. Excel						
8	UJIAN TENGAH SEMESTER				Tes tulis		15%	
9	Memahami dan mengembangkan keterampilan Powerpoint	<p>Mahasiswa dapat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan pengertian Ms. Powerpoint 2. Konsep dasar mendesain teks ke dalam point-point yang baik dan menarik 3. Membuat slide powepoint ke dalam backround berbeda 4. Mentransfer format slide powerpont (ppt) ke fomat video (MP4) 5. Mengkaji konte materi 	Mengembangkan Ms. Powerpoint	Melalui metode diskusi dan praktek mahasiswa mampu membuat presentasi dengan menggunakan Ms. Powepoint serta menambahkan animasi yang menarik pada setiap slide	penugasan	mahasiswa mampu membuat presentasi dengan bantuan Ms. Powepoint serta menambahkan animasi yang menarik pada setiap slide	6%	

		powerpoint 6. Menerapkan artikel ke dalam slide powepoint						
10	Merancang dan memahami Aplikasi Canva.com	Mahasiswa mampu: 1. Konsep aplikasi Canva.com 2. Mengenal fitur-fitur Canva 3. Menyusun Jadwal menggunakan Canva 4. Membuat LKPD dengan aplikasi Canva.com	Aplikasi Canva.com	Melalui metode diskusi dan praktek mahasiswa mampu mengoprasikan Aplikasi Canva.com	Penugasan	Mahasiswa mampu menggunakan Aplikasi Canva.com dalam membuat media Dan LKPD	6%	
11-12	Merancang dan membuat Presentasi menggunakan Aplikasi Doratoon	Mahasiswa dapat: 1. Menjelaskn Tujuan Dan Kegunaan Aplikasi Doratoon 2. Cara	Merancang dan membuat Presentasi menggunakan Aplikasi Doratoon	Melalui metode diskusi dan praktek mahasiswa mampu mengoprasikan Aplikasi Doratoon		Mahasiswa mampu membuat presntasi dengan menggunakan Aplikasi	6%	

		<p>menggunakan dan mengoprasikan Aplikasi Doratoon</p> <p>3. Penerapan materi pembelajaran dengan Animasi Slide dan video berbasis Doratoon</p>				<p>doratoon baik dalam bentuk Slide maupun Video pembelajaran</p>		
13	<p>Membuat dan mendesain poster menggunakan Aplikasi Adobe Photoshop</p>	<p>Melalui perkuliahan, mahasiswa dapat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menggunakan photoshop untuk mendukung proses pembelajaran 	<p>Pemanfaatan photoshop untuk mendukung proses pembelajaran</p>	<p>Melalui metode diskusi dan praktek mahasiswa mampu membuat dan mendesain poster dengan aplikasi Adobe Photoshop</p>	<p>Penugasan</p>	<p>Mahasiswa mampu membuat dan mendesain poster dengan aplikasi Adobe Photoshop</p>	<p>6%</p>	
14-15	<p>Membuat website secara <i>offline</i></p>	<p>Membuat website secara <i>offline</i></p>	<p>Website</p>	<p>Melalui metode praktek Membuat website secara <i>offline</i></p>	<p>Penugasan</p>	<p>Mahasiswa mampu membuat</p>	<p>8%</p>	

						website secara <i>offline</i>		
16	UJIAN AKHIR SEMESTER				Tes Tulis dan Penugasan		20%	

Referensi:

1. Microsoft Office Excel. (2010) “Tutorial Microsoft office Word 2010”. USA: Microsoft Corporation.
2. Microsoft Office PowerPoint. (2010) “ Tutorial Microsoft office PowerPoint 2010”. USA: Microsoft Corporation.
3. Microsoft Office Word. (2010) “Tutorial Microsoft office Word 2010”. USA: Microsoft Corporation.
4. Rusman, dkk. (2011). *Pembelajaran Berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi*. Jakarta: Raja Grafindo Persada.
5. Siahaan, Sudirman. 2009. Pemanfaatan TIK dalam Pembelajaran. Jakarta: Departemen Pendidikan Nasional Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi Pendidikan.
6. Sutrisno. (2012). *Kreatif Mengembangkan Aktivitas Pembelajaran Berbasis TIK*. Jakarta: Referensi
7. Utama, Agung. 2010. *Modul Praktek Aplikasi Komputer*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta
8. Yaumi, M. (2018). *Media dan Teknologi Pembelajaran*. Jakarta: Prenada Media.

Sumenep, 26 Februari 2023

Mengetahui
Ketua Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar



Dr. M. Ridwan, M.Pd.
NTK. 07731100

Dosen Pengampu Mata Kuliah



Muhammad Misbahudholam AR, M.Pd.
NIDN. 0720048901

